

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета по профессиональным  
квалификациям торговой, внешнеторговой  
и по отдельным видам предпринимательской  
и экономической деятельности  
от 12 апреля 2017 года, протокол № 3,  
с изменениями, внесенными решением Совета  
от 21 июня 2024 года, протокол № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете по профессиональным квалификациям торговой,  
внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской  
и экономической деятельности**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности разработано на основе Федерального закона от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и «Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 758н.

1.2. Совет по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности (далее – Совет) является органом управления, созданным на базе Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, наделенным решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям полномочиями, включая:

- а) мониторинг рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;
- б) разработку и актуализацию профессиональных стандартов и квалификационных требований;
- в) организацию независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;
- г) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных

основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

д) организацию профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета координируется Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет).

1.5. Совет приобретает полномочия на основании решения Национального совета об одобрении его создания и после внесения сведений о нем в реестр советов по профессиональным квалификациям.

1.6. Полномочия Совета могут быть прекращены по решению Национального совета в случаях, установленных законодательством.

1.7. Совет имеет свой бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

## **2. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

2.1. Для реализации своих полномочий Совет осуществляет следующие функции:

а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных

основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно – соискатели, независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

разработку проектов наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее – Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводится независимая оценка квалификации;

осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;

принятие решений о прекращении полномочий Центров;

проверку, обработку и признание независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;

проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;

создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

обеспечение размещения информации в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

е) формирование общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Совета.

#### 2.2. Совет имеет право:

а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;

б) приглашать на заседания членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других советов;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организации в сети «Интернет», представители которых входят в состав Совета.

#### 2.3. Совет обязан:

а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;

в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

г) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца информировать Национальный совет об изменении наименования и реквизитов организации, на базе которой создан Совет;

д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

### 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

3.2. Совет формируется из председателя, заместителей председателя и членов Совета.

3.3. Кандидатура председателя Совета назначается Правлением Торгово-промышленной палаты и утверждается Национальным советом.

3.4. Персональный состав Совета формируется и утверждается его председателем после принятия Национальным советом решения о об образовании Совета и утверждения Национальным советом кандидатуры председателя Совета.

Численность Совета не может превышать 31 человека.

Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителя Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет его заместитель, который определен председателем Совета.

3.5. Прием в члены Совета осуществляется решением Совета по представлению заинтересованной стороны с личного согласия кандидата в пределах установленной законодательством численности Совета.

3.6. Членство в Совете прекращается на основании заявления члена Совета о выходе из его состава либо на основании решения Совета об исключении из членов.

3.7. Изменения в персональном составе Совета утверждаются решением Совета по согласованию с Национальным советом.

3.8. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета:

- созывает заседания Совета;
- утверждает повестку заседания и протоколы заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- определяет форму проведения заседаний Совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета и обеспечивает исполнение Советом полномочий.

Заместители председателя Совета:

- осуществляют координацию деятельности комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета по выполнению возложенных на них функций;
- организуют взаимодействие Совета с Национальным советом, Национальным агентством развития квалификаций, органами государственной власти и другими организациями.

### 3.9. Ответственный секретарь Совета:

- ведет делопроизводство Совета;
- обобщает поступившие предложения по плану работы Совета;
- доводит до сведения членов Совета информацию, относящуюся к содержанию работы Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает созыв заседаний Совета, информирует членов Совета о дате, месте и повестке очередного заседания Совета;
- организует по поручению председателя Совета рассылку материалов Совета его членам и заинтересованным организациям.

3.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета на основании предложений членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета.

3.11. Каждый член Совета имеет один голос. В случае, если член Совета не может присутствовать на заседании, он направляет своего представителя, который принимает участие в заседании на основании надлежаще оформленной доверенности.

3.12. Член Совета имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудио-сигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.13. Заседания Совета могут проводиться в форме совместного присутствия членов Совета, включая аудио- и видеоконференции, либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (очно-заочная форма).

Решения Совета могут быть приняты без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем).

Форма голосования определяется председателем Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Совета, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета, считается решающим.

В случае проведения заседания Совета в очно-заочной форме члены Совета, которые не могут присутствовать на заседании Совета, направляют свое мнение в письменном виде, которое учитывается при принятии решения. При этом решение Совета считается принятым, если более половины его членов в течение установленного председателем Совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

При заочном голосовании документы направляются членам Совета по электронной почте или посредством иных средств связи с сопроводительным письмом за подписью председателя Совета. Члены Совета, в срок, установленный председателем Совета, должны высказать свое мнение по направленным им проектам документов для принятия соответствующего решения. Голосование считается состоявшимся при получении ответов более, чем от половины членов Совета. Решение по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов членов Совета, принявших участие в голосовании.

3.14. Решения членов Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Совета, либо его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем Совета. Член Совета, имеющий особое мнение по рассматриваемому на заседании вопросу, вправе изложить его письменно. Особое мнение члена Совета прилагается к протоколу заседания Совета.

3.15. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет.

3.16. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет на официальном сайте Торгово-промышленной палаты Российской Федерации размещает информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона), требованиях к деятельности центров оценки квалификаций, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона).

3.17. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Совета осуществляет Торгово-промышленная палата Российской Федерации за счет собственных средств и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.